

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Архангельской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Октябрьский детский дом»

ПРИКАЗ

от 11 января 2016 года

№ 30/1

п. Октябрьский

Об утверждении Положения
об Уполномоченной Службе
по подбору и подготовке граждан,
выразивших желание стать опекунами
или попечителями несовершеннолетних граждан

В связи с передачей ГБОУ АО «Октябрьский детский дом» органами опеки и попечительства, согласно решению органа опеки и попечительства администрации МО «Устьянский муниципальный район» (Протокол № 1 от 23 декабря 2015 года и договора от 01 января 2016 года) полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных семейным законодательством формах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

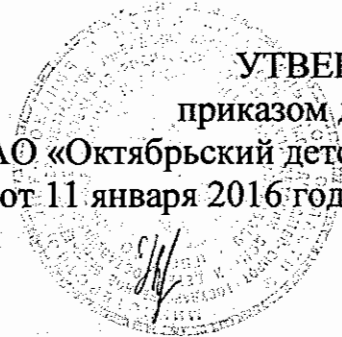
1. Создать на базе ГБОУ АО «Октябрьский детский дом» Уполномоченную Службу по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан.
2. Руководителем Уполномоченной Службы по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан назначить директора ГБОУ АО «Октябрьский детский дом» Каплиеву Веру Михайловну.
3. Ответственным за делопроизводство Уполномоченной Службы по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан назначить заместителя директора по УВР Резанову Е.С.
4. Специалисты, реализующие программу, должны быть обучены, иметь опыт проведения тренингов, обладать соответствующими компетенциями.
5. Утвердить Положения об Уполномоченной Службе по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан и программу подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Каплиева

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБУ АО «Октябрьский детский дом»
от 11 января 2016 года № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченной Службе по подбору и подготовке граждан,
выразивших желание стать опекунами или попечителями
несовершеннолетних граждан

I. Общие положения

1.1. Уполномоченная Служба по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан (далее – Уполномоченная Служба) действует на основании Устава государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Октябрьский детский дом» (ГБОУ АО «Октябрьский детский дом»).

1.2. Уполномоченная Служба осуществляет (на договорной основе от 01 января 2016 года) выполнение полномочия, переданного учреждению органами опеки и попечительства, согласно решению органа опеки и попечительства администрации МО «Устьянский муниципальный район» (Протокол № 1 от 23 декабря 2015 года) по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных семейным законодательством формах.

1.3. Уполномоченная Служба в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами: Конституция РФ, Конвенция ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановление Правительства РФ от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 26.07.2010 № 559, от 12.05.2012 № 474), Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 сентября 2009 года № 334 «О

реализации постановления Правительства РФ от 18 мая 2009 года, областным законом Архангельской области от 29.10.2008 г. № 578-30-ОЗ 9СТ.13) «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области», Уставом учреждения, договором между Уполномоченной Службой и отделом опеки и попечительства и настоящим Положением.

1.4. Руководитель Уполномоченной Службы назначается приказом директора ГБОУ АО «Октябрьский детский дом». Специалистами Уполномоченной Службы являются педагогические работники учреждения: социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по УВР, медицинский работник.

II. Цель и задачи Уполномоченной Службы

2.1. Приоритетная цель:

- развивать формы семейного устройства детей – сирот, оставшихся без попечения родителей;

2.2. Задачи:

– поиск и отбор граждан, изъявивших желание принять ребенка на воспитание в замещающую семью;

– проведение психологического обследования граждан, изъявивших желание принять ребенка на воспитание в замещающую семью;

– организация и проведение обучающих лекций, семинаров-тренингов, индивидуального консультирования по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний, социально-правовым вопросам;

– повышение профессиональной компетентности и квалификации кадров по работе с принимающей семьей.

III. Функции и обязанности Уполномоченной Службы

3.1. Основные направления деятельности Уполномоченной Службы:

– организация информационной деятельности по семейному устройству детей (взаимодействие со СМИ, публикации, интервью, размещение информации в Интернете, подготовка информационной продукции, обработка и накопление информации);

– работа с гражданами, желающими принять ребенка в семью на воспитание (телефонные переговоры, проведение информационных встреч, первичное собеседование или интервью, формирование групп и обучение кандидатов, индивидуальное и семейное консультирование, изучение воспитательных ресурсов семьи);

– подготовка воспитанников детского дома для помещения в замещающую семью (приемная семья, опека, усыновление, кровная семья);

– работа с кровными родителями и близкими родственниками ребенка для возвращения в семью;

– выдача документа (свидетельства) о прохождении программы обучения (приложение № 1), учет которых ведется в журнале учета и выдачи

свидетельств о прохождении программы подготовки кандидатов в замещающие родители (Приложение № 2);

– подготовка заключения о возможности кандидата принять ребенка в семью на воспитание, учет которых ведется в журнале регистрации заключений о возможности кандидата принять ребенка в семью на воспитание (Приложение № 3);

– формирование банка кандидатов, прошедших подготовку для принятия детей в семью на воспитание, ведение журнала первичного обращения и консультирования граждан, выразивших желание принятия детей в семью на воспитание (Приложение № 4).

IV. Права Уполномоченной Службы

4.1. Взаимодействие со СМИ, с районной администрацией, органами опеки и попечительства при организации информационной деятельности по устройству детей в семьи граждан.

4.2. Формировать банк данных кандидатов, прошедших подготовку для принятия детей в семью на воспитание.

4.3. Получать от органов опеки и попечительства, служб и ведомств информацию о кандидатах в принимающие родители и детях, в том числе конфиденциальную.

4.4. Получать необходимую помощь от органов опеки и попечительства для организации деятельности по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан и профессиональному сопровождению принимающих семей.

V. Ответственность

Руководитель и специалисты Уполномоченной Службы несут ответственность за:

5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Службы, Устава и иных локальных актов учреждения, законных приказов директора, должностных обязанностей, установленных должностных инструкций, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

5.2. разглашение конфиденциальной информации, касающейся семьи ребенка;

5.3. незтячное отношение к семье и ребенку, нарушение прав родителей и ребенка;

5.4. несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на подразделение;

5.5. подготовку документов с нарушением норм и требований;

5.6. утрату и порчу документов, несоблюдение условий хранения документов.

VI. Делопроизводство Уполномоченной Службы

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Уполномоченной Службы, входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Все заседания Уполномоченной Службы протоколируются и подписываются руководителем Службы. Протоколы Службы входят в номенклатуру дел учреждения.

6.3. Руководитель Уполномоченной Службы организует ведение дел, необходимых для организации деятельности Службы по анализу, планированию, контролю и отчетности.

6.4. Личное дело гражданина, желающими принять ребенка в семью на воспитание должно содержать следующие документы:

- заявление гражданина выразившего желание пройти подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (Приложение № 5);
- анкета гражданина выразившего желание пройти подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (Приложение № 6);
- согласие на обработку персональных данных кандидата в замещающие родители и заявление о согласии на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам персональных данных кандидата в замещающие родители (субъекта персональных данных) (Приложение № 7);
- заявление о согласии на проведение психологического обследования лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и его семьи (Приложение № 8);
- копия свидетельства об окончании обучения кандидатов желающих принять ребенка в семью на воспитание;
- копия заключения;
- результаты использованной диагностики;
- анкета выпускника.

6.5. Учет посещения занятий ведется в журнале реализации программы подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, учета посещений (Приложение № 9).

6.6. Подготовка кандидатов изъявивших желание принять ребенка в семью на обучение осуществляется по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и Учебно-тематическому плану (Приложение № 10).